

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessaria la registrazione al **portale convegni CFR** utilizzando la seguente procedura:

1. Seguire il link di registrazione all'evento prescelto:
 - a. **CORSO BASE**: <https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-PUG-01-23-CB>
 - b. **CONVEGNO**: <https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-PUG-01-23-CONV>
 - c. **CORSO AVANZATO**: <https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-PUG-01-23-CA>
2. Cliccare su "**REGISTRATI**", compilare i campi richiesti e scegli una password
3. Controllare la propria e-mail per ottenere la conferma della pre-registrazione
4. Usare il proprio ID (indirizzo e-mail) e la PASSWORD scelta per accedere alle pagine di registrazione seguendo il link ricevuto via e-mail
5. Seguire il link "**dati anagrafici e fiscali**", a sinistra compilare i campi con i propri dati personali, a destra compila i campi per l'intestazione della fattura e la spedizione.
6. Spuntare la casella relativa al tipo di fatturazione e quella relativa all'informativa sulla privacy
7. Seguire il link "**metodo di pagamento accettato**" e selezionare quello preferito

N.B.

In caso di pagamento con **BONIFICO BANCARIO** è necessario caricare la ricevuta bancaria (jpg o pdf).

In caso di pagamento con **CARTA DI CREDITO** sarete reindirizzati al sito sicuro per il pagamento.

Una volta conclusa la transazione sul sito sicuro per i pagamenti si prega di tornare al portale di registrazione e CONFERMARE la registrazione come segue

8. Seguire il link "**riepilogo e conferma**" controllando attentamente i dati digitati
9. Per confermare l'iscrizione completata è necessario cliccare sulla dicitura "**Si prega di confermare la partecipazione all'evento**". Riceverete una e-mail che attesta la conclusione positiva del processo di registrazione.
10. Riceverete la CONFERMA UFFICIALE DELLA REGISTRAZIONE insieme alla relativa FATTURA solo via e-mail.
11. L'iscrizione alla conferenza sarà valida solo quando il pagamento completo sarà ricevuto dalla Segreteria.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle quote di iscrizione deve essere effettuato esclusivamente in Euro e può essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO o con CARTA DI CREDITO.

BONIFICO BANCARIO: Il pagamento tramite bonifico bancario deve essere certificato durante il processo di registrazione con il caricamento della ricevuta bancaria.

Titolare del conto: CONSORZIO FUTURO IN RICERCA

Nome della banca: Unicredit Private Banking - Ferrara, Italia Numero di conto: 1326114

IBAN: **IT 87 W 02008 13009 000001326114**

SWIFT/BIC: UNCRITM1Y73

Causale del pagamento: PUG/01 - NOME COGNOME del partecipante

Le spese bancarie sono a carico del partecipante e devono essere pagate alla fonte oltre all'iscrizione.

CARTA DI CREDITO: Il pagamento con carta di credito può essere effettuato direttamente alla fine del processo di registrazione. Una volta conclusa la transazione sul sito sicuro per i pagamenti, si ricorda di CONFERMARE la partecipazione sul modulo d'iscrizione.

ATTENZIONE

FATTURAZIONE ELETTRONICA verso la Pubblica Amministrazione (Decreto MEF 55/2013 modificato da DL. 66/2014)

I partecipanti la cui iscrizione è pagata DIRETTAMENTE dall'ENTE PUBBLICO, **NON** dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione, ma **dovranno procedere comunque con la REGISTRAZIONE ON LINE mettendo la spunta durante la compilazione del form FATTURA ENTE PUBBLICO.**

Se è richiesta l'esenzione IVA, spuntare ESENTE IVA.

Sarà cura del partecipante inoltre riportare nei campi del form le informazioni e i dati richiesti:

CODICE UNIVOCO Numero C.I.G. Numero C.U.P. Nr. Determina Nr. Ordine Cognome, Nome, Recapito telefonico, Indirizzo E-mail del REFERENTE AMMINISTRATIVO/FORMAZIONE

Per qualsiasi informazione relativa all'iscrizione, alla fatturazione e ai pagamenti si prega di contattare la Segreteria Amministrativa: **CONSORZIO FUTURO IN RICERCA** | e-mail convegni@unife.it | ph. +39 0532 762404