CONSORZIO FUTURO IN RICERCA

RIMBORSO SPESE DI FINE MISSIONE

1. Contratto/Commessa N.

2. Ricercatore/i:

3. Luogo e finalità della missione:

4. Partenza (luogo e data)

Rientro (luogo e data)

5. Spese sostenute e documentate per:

- ☐ Trasferimenti a mezzo ferrovia (ticket elettronici o cartacei)
- ☐ Trasferimenti a mezzo aereo (ticket elettronici o cartacei)
- ☐ Trasferimenti in taxi o mezzi pubblici (metro, bus, etc…)
- ☐ Vitto (in caso di missione all'estero il vitto viene rimborsato solo in regime di diaria)
- ☐ Alloggio
- ☐ Varie (parcheggi, pedaggi autostradali, etc…)

TOTALE SPESE DOCUMENTATE € 0,00

Allegare relative ricevute comprovanti i pagamenti elettronici (carta di credito/bancomat/bonifico o estratto conto)

6. Spese sostenute e non documentate per:

(importi da assoggettare per Legge a Ritenuta d'Acconto del 20%, che andrà indicata in DICHIARAZIONE DEI REDDITI - MODELLO UNICO PERSONE FISICHE)

☐ KM ____ x 0,55 € = € 0,00 RA 20% - € 0,00 € 0,00

La diaria viene concessa solo all'estero per quanto riguarda le spese di VITTO e ALLOGGIO - visionare la TABELLA DIARIA MISSIONI ALL'ESTERO CLICCANDO SUL LINK)

☐ DIARIA ____ (n. giorni) x ____ (a cura del CFR) = € 0,00 RA 20% - € 0,00 € 0,00

TOTALE SPESE DA RIMBORSARE € 0,00

Riservato alla segreteria del CFR

TOTALE SPESE DA IMPUTARE € 0,00 TOT. RA € 0,00

7. Il sottoscritto dichiara che i documenti giustificativi allegati sono stati presentati per il rimborso ESCLUSIVAMENTE al CFR.

8. Il sottoscritto dichiara che le spese per le quali NON richiede il rimborso

- ○ sono state sostenute da altro Ente
- ◉ non sono state sostenute

9. Scheda anagrafica e fiscale ○ allegata ◉ già consegnata

SCARICA SCHEDA DAL SITO WEB

Firma per ricevuta

Firma per esteso

Il Responsabile della Ricerca

Firma per esteso